

Derneğin adı ve merkezi

Madde 1- Derneğin adı, "Kamplar Derneği" dir. Derneğin merkezi İstanbul'dur.

Derneğin kurucuları

Madde 2- Derneğin kurucu üyeleri Fahrettin Gözet, Murat Gözet, Kamil Çakın, Levent Sert, Bülent Sert, Ayşe Sırma Üç, Nazlı Özçelik, Utku Toprakseven, Berke İpek, Ogun Sepkin'dir.

Derneğin amacı, bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe yapılacak çalışmalar ile çalışma alan ve biçimleri

Madde 3- Dernek, Türkiye' de çalışma yapan kamp kuruluşlarının derneğidir. Türkiye'de kampçılık sektörünün teşvik edilmesini, güçlenerek büyüme ve gelişmesini amaçlamaktadır. Kar amacı gütmeyiz.

Dernek şu amaç ve hedefleri gözetir:

- a.** Türkiye'de kampçılık alanında faaliyet gösteren kuruluşları bir çatı altında toplamak ve bu kuruluşların belirli standartlar çerçevesinde hareket etmesini sağlamak,
- b.** Üye kuruluşların, belirlenen standartlara uymaları konusunda hatırlatıcı, yol gösterici ve kontrol edici rol üstlenmek,
- c.** Türkiye'de kampçılığın tanınmasına katkıda bulunmak, topluma kamp tecrübesinin bireyin hayatındaki önemini ve değerini anlatmak,
- d.** Uygun kurumlarla yerel ve uluslararası düzeyde bir ağ oluşturup geliştirmek,
- e.** Her üyenin kişisel yeterliğini artırmak, daha da geliştirmek için, üyeler arasında bilgi, tecrübe ve düşünce alverişine olanak hazırlamak,
- f.** Kamplar Derneği için hazırlanan logoyu üye kuruluşların broşürlerinde, web sitelerinde ve dilerlerse kamp malzemelerinin bir bölümünde diğer organizasyonlardan ayırt edici özellik olarak kullanmalarını sağlamak,
- g.** Bir web sitesi hazırlayarak, kampçılığın tanıtımını ve ilkelerinin yerleşmesini

sağlamak, sitedeki rehber sayesinde Türkiye'deki kamplara daha kolay erişim sağlamak,

h. Üyeler arası etkin iletişim için periyodik bültenler çıkarmak ve e-grup oluşturmak,

i. Derneğe üye tüm kurumlarda çağdaş, sistemli ve hedefleri açık kampçılık anlayışını ön plana çıkaran düzenlemeler yapmak, üye kurumların kurumsal kimliklerinin oluşumuna katkıda bulunmak, henüz üye olmamış kurumları da bu yönde çalışmalara özendirmek, kampçılıkta kalite anlayışını geliştirmek,

j. Yazılı, görsel medyada kampçılık ve kamplar hakkında olumlu haberler, yazı dizileri hazırlanmasına, gazete ve dergilerin kamp rehberleri çıkartmalarına destek vermek,

k. Milli Eğitim Müdürlükleri ve diğer resmi, özel kurum ve kuruluşlarla düzeyli ilişkiler kurmak, kampçılık yararına olacak düzenlemeler için lobi çalışmaları yapmak,

l. Yurtdışındaki yabancı organizasyonlarla kurulacak ilişki sonucunda, kampçı ve kamp personeli değişimi için girişimlerde bulunmak, eğitim ya da uygulama için gönderilecek kişilere maddi destek sağlamak, karşılıklı ya da karşılıksız burs vermek,

m. Derneğe üye kuruluşlarda görev yapacak liderler ile diğer görevlileri çeşitli etkinliklerle düzenli olarak bir araya getirmek, eğitim vermek,

n. Kampçıların kullanacakları kamp tesisleri, ulaşım araçlarının, malzemelerinin güvenlik ve sağlık standartlarını belirlemek ve denetimlerini yapmak,

o. Kampçıların doğaya ve dünyamıza karşı daha duyarlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak,

p. Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin sağlanması, çevrenin ve kamp alanlarının korunması yolunda, eğitsel, tanıtıcı çalışmalar yapmak, kamp tesisleri, kampçı, kamp lider ve görevlilerinin çevre duyarlılığını artırmak,

r. Çocuk ve gençlerin resmi öğrenim alanları dışında kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak sağlıklı, eğitici ve yaratıcı kamp deneyimleri sunmak.

Dernek, sportif, kültürel, eğitsel ve sosyal alanda faaliyet gösterirken derneğe gerçekleştirilecek çalışma konuları ve biçimleri aşağıdaki gibidir:

- a.** Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- b.** Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- c.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları sağlamak, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- d.** Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç, gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini sağlamak,
- e.** Gerekli izinler alınmak koşuluyla yardım toplama çalışması yapmak, yurtiçi ve yurtdışından bağış kabul etmek,
- f.** Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan gelirleri sağlamak amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek,
- g.** Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal, kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- h.** Üyeleri arası ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi için yemekli toplantı, fuar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlence vb etkinlikleri düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- i.** Dernek faaliyetleri için gerek duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınır veya taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- j.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf, federasyon kurmak ya da kurulu bir federasyon veya vakfa katılmak, kurucu, üye, ortak, en geniş anlamıyla katılımcı olmak, derneklerin izinle kurabileceği tüm tesisleri kurmak,
- k.** Uluslararası çalışmalarda bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye, kurucu olmak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, yardımlaşmak,

l. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı dernek, vakıf, federasyon, işçi ve işveren sendikaları, meslek kuruluşları vb' ile işbirliği yapmak, bunlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,

m. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, bu konularda maddi destek almak ya da vermek,

n. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek, malzeme gibi zorunlu gereksinimleri ile diğer mal ve hizmetlerin sağlanması, kısa veya uzun vadeli kredi ihtiyaçlarının karşılanması amaçlarıyla sandık kurmak,

o. Yurtiçi ve dışında gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,

p. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler, vakıf, sendika, federasyon vb. sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,

r. Spor kulüpleri kurmak.

Derneğe üyelik ve üyelik işlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip, aşağıda belirtilen ve yasal düzenlemelerde yer alan üyelik koşullarını taşıyıp, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden gerçek ve tüzel kişiler bu derneğe üye olabilirler. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üyeliği, Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olmasına bağlıdır. Onursal üyelikler için bu koşul aranmaz. Derneğin logosu sadece tüzel kişi üyeler tarafından kullanılır.

Gerçek kişi üyeliği

Derneğe üye olacak gerçek kişinin, üye, ortak olduğu kurum veya kuruluşun ayrı ayrı aşağıdaki niteliklere sahip olması gerekir.

a. Üye adayının içinde yer aldığı kuruluşta bulunması gereken nitelikler:

1. En az iki yıldır kampçılık sektöründe çalışıyor olması,

2. Meslektaşlarının gözünde ve dernek standartları ölçeğinde bir işletmeyi yürütebilmede yeterli olduğunun Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi,

b. Üye olacak kişide bulunması gereken nitelikler:

1. Yukarıdaki niteliklere sahip kuruluş veya kuruluşlarda çalışmakta olması,
2. Asıl mesleğinin kamp işletmeciliği ya da yöneticiliği olması,
3. Yukarıdaki maddelerdeki şartlara uyum sağlamıyor olsa bile en az iki kurucu üyenin referansını alıyor olması.

Tüzel kişi üyeliği

Madde 4'ün (a) bendindeki niteliklere sahip olan kampçılık kurum ve kuruluşları tüzel kişi olarak Derneğe üye olabilir.

Tüzel kişinin üyelikten doğan hakları atayıp Derneğe bildireceği temsilcisi tarafından kullanılır. Bu temsilci, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya asıl mesleği kamp yöneticiliği olan çalışanlardan olmalıdır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi temsilcisi yeniden belirlenir. Üye tüzel kişinin şirket olması halinde, şirket hisselerinin el değiştirmesi ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişilerin mevcut ortakların dışında kimseler olarak değişmesi halinde Dernek, ilgili üyenin üyeliğini 6 ay süre ile askıya alabilir, sayılan üyelik niteliklerinin kaybolduğunun belirlenmesi durumunda Dernek üyelikten çıkarma kararı verebilir.

Yukarıdaki niteliklere sahip gerçek veya tüzel kişi, Dernek amaç ve hedeflerini benimsediğini, ayrıca üyelik ödentisini yükümlendiğini yazılı olarak bildirir.

Üyelik işlemleri

Yönetim Kurulu dışında, üç ayrı kamp kurum veya kuruluşundan üç Dernek üyesinin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun üçte iki çoğunluğunun kararı ile üyelik gerçekleşir. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde aday hakkında Dernek üyelerinden bilgi isteyebilir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok doksan gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde

karara bağlanır. Sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile başvuruları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Asıl üyeler, tüzük ve yasalardan kaynaklanan tüm haklarla, oy hakkına sahiptirler.

Derneğe, kampçılığa maddi ve manevi destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyenin oy hakkı ve dernek organlarına seçilme hakları yoktur.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik başvuruları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır. Durum en çok otuz gün içinde yazılı olarak Genel Merkeze bildirilir.

Derneğin gelişmesine emeği geçmiş eski Dernek başkanlarına katkı, başarıları dolayısıyla ve Genel Kurul kararı ile "Onursal Başkan" ünvanı verilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren durumlar:

- a. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c. Yazılı uyarılara karşın üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- d. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e. Dördüncü maddede belirtilen koşullara uygunluğunu yitirmek,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin belirlenmesi durumunda, üye, yönetim

kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Ayrıca, hisse yapısı değişerek ya da değişmeden sadece ticari ünvanı değişen üyeler ile üyenin veya mensup olunan kampların aranan nitelikleri kaybetmesi ya da üyenin bu niteliklere sahip bulunmayan bir kampa geçmesi veya bu mesleği uygulamayı bırakması hallerinde, üyelik kendiliğinden düşer. Yukarıdaki durumların gerçekleştiği Yönetim Kurulu'nca belirlenir ve çıkarılma kararı ilgiliye duyurulur. Bu nedenle üyeliği sona erenler ve üyelikten kendi isteği ile ayrılanlar, yeniden üye olmak için başvurabilirler. Bu başvuru, üye ve/veya kamp için aranan koşulların var olup olmadığı açısından üyeliğe giriş yöntemi ile değerlendirilerek karara bağlanır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a. Genel kurul,
- b. Yönetim kurulu,
- c. Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun oluşumu, toplanma zamanı, çağrı ve toplantı yöntemi

Madde 8- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı asıl üyelerden, şubelerin doğal delegeleri ile şubelerde kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

- a. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- b. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, en geç 3 yılda bir Mart ayı içersinde, yönetim kurulunca

belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre, yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması yüzünden toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya bu kurulca görevlendirilecekler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır, divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunması ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde tesliminden sorumludur.

Genel Kurulun oy kullanma ve karar alma yöntemi

Madde 9- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylamada, oylar, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce tercih belirtilerek ya da belirtilmeksizin boş zarfa konarak boş bir kaba atılması ile toplanır. Bu oylar, oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak tutanağa geçirilir.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10- Aşağıda yazılı konular genel kurulca görüşölüp karara bağlanır.

- a.** Dernek organlarının seçilmesi, sürelerinin belirlenmesi,
- b.** Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c.** Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşölmesi ve bu kurulların ibra edilip edilmeyeceği,
- d.** Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşölüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, yıllık üyelik aidatının belirlenmesi,
- e.** Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- f.** Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- g.** Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h.** Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- i.** Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- j.** Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- k.** Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütölmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l.** Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- m.** Derneğin vakıf kurması,

- n. Derneğin fesih edilmesi,
- o. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- p. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan tüm işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- q. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri

Madde 11- Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak en çok 3 yıllığına genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, saymanı belirler. Aynı kişi üç dönem üst üste Yönetim Kurulu Başkanlığı yapamaz.

Yönetim kurulu, tüm üyelerine haber verilerek her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde, istifa veya başka nedenlerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda alınan oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- a. Derneği temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- b. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- d. Taşınır, taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine

rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

e. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

f. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

g. Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

h. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

i. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

j. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

k. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma konularında karar vermek,

l. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

m. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 12- Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca en çok 3 yıllığına seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda alınan oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda çalışıp çalışmadığını, tutulması gereken defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde belirlenen esas ve usullere göre, bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler. Denetim

sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Yönetim Kurulu, denetim kurulu üyelerinin görev ve yetkilerini kullanmalarını engelleyici davranışlarda bulunamaz. Denetim Kurulu' nca istenecek tüm belge ve bilgi ile açıklamaların, Yönetim Kurulu ve diğer tüm dernek çalışanlarınca zaman geçirilmeksizin verilmesi zorunludur.

Denetim Kurulu, gerekli gördüğünde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 13- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a.** Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 400,00 TL, yıllık olarak da 100,00 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- b.** Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- c.** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- d.** Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, fuar ve konferans gibi çalışmalardan sağlanan gelirler,
- e.** Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- f.** Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- g.** Derneğin, amacını gerçekleştirmek için gerek duyduğu geliri sağlamak amacıyla giriştiği ticari çalışmalardan elde edilen kazançlar,
- h.** Diğer gelirler.

Derneğin defter tutma esas ve usulleri ile tutulacak defterler

Madde 14- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda

takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a. İşletme hesabı esasına göre hareket edildiğinde tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1.** Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla yazıldığı defterdir. Kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2.** Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihlerinin yazıldığı defterdir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere de işlenir.
- 3.** Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrakların, tarih ve sıra numarası ile işlendiği defterdir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar da, çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4.** Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ile kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürüldüğünü gösterir defterdir.
- 5.** İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderlerin işlendiği defterdir.

6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihlerin yazıldığı defterdir.

b. Bilanço esasına göre hareket edildiğinde tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasına göre defter tutulması durumunda da tutulur.

2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığı' na verdiği yetkiye dayanılarak yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin onaylatılması

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere onaylatılır. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara onaylaması yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden onaylatılması zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı' nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 15- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fiş, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu' nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç örnek olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer örneği derneklerle ilgili resmi birimlere verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde derneklerle ilgili resmi birime bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir örneğinin derneklerle ilgili resmi birime verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliği' nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel yasalarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 16- Derneğin, bir önceki yıla ait çalışmaları ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 17- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul sonuç bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

a. Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

b. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurularak mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından yardım alma bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım

Alma Bildirimi" iki örnek olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması konusunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak projelerle ilgili bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin iç denetimi

Madde 18- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin borçlanma usulleri

Madde 19- Dernek amacını gerçekleştirmek ve çalışmalarını yürütebilmek için

gerek duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olamaz.

Derneğin şubelerinin kuruluşu

Madde 20- Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin görev ve yetkileri

Madde 21- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin organları ve şubelere uygulanacak hükümler

Madde 22- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının toplanma zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda şubenin temsili

Madde 23- Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merke-zine

bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik açma

Madde 24- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek çalışmalarını yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün değiştirilmesi

Madde 25- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi ve malvarlığının tasfiye şekli

Madde 26- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Kamplar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul' da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul' da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir. Tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler dışında üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm eksikliği

Madde 27- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu yasalara gönderme yapılarak çıkarılan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- Dernek kuruluşundan ilk olağan genel kurul tarihine kadar aşağıda adı ve görevi belirtilmiş kurucu üyeler Yönetim Kurulu'nu oluştururlar.

Adı ve Soyadı

Görev Unvanı

Fahrettin Gözet

Başkan

Ayşe Sırma Üç

Başkan Yardımcısı

Murat Gözet

Sayman

Bülent Sert

Genel Sekreter

Kamil Çakın

Üye

Bu tüzük 27 (Yirmiyedi) madde ve 1 (bir) geçici maddeden oluşmaktadır.

Kurucular

Fahrettin Gözet

Ayşe Sırma Üç

Murat Gözet

Levent Sert

Kamil Çakın

Bülent Sert

Nazlı Özçelik

Berke İpek

Utku Toprakseven

Ongun Sepkin